



**DIREZIONE GENERALE**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

---

**Registro Generale : Determinazione n° 1165 del 28/12/2015**

**Determinazione di Settore n° 110**

---

**OGGETTO:**

**Art. 18 del Regolamento di organizzazione e funzionamento. Proroga incarichi dirigenziali.**

---

---

L'istruttore: ALTINI VINCENZO

## **Il Direttore generale**

**Visto** il decreto del Presidente della Giunta regionale 27 febbraio 2015, n. 100, con il quale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 18/2007, è stato nominato il Direttore Generale dell'ADISU Puglia;

**Visto** il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia, approvato dalla Giunta Regionale con atto n. 317/2010 e, in particolare, l'art. 18 “*Competenze del Direttore generale*” che, al comma 2, lettera b), specifica: “*[...] provvede al conferimento di incarico ai Dirigenti preposti alle strutture organizzative operative e di staff [...]*” e l'art. 19 “*Sede territoriali*”, che, al comma 1, dispone: “*La responsabilità delle sedi territoriali dell'Agenzia assegnatarie di un budget, che adottano atti aventi rilevanza esterna, è attribuita ad un Dirigente dell'Agenzia incaricato dal Direttore generale*”;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di amministrazione di cui al punto n. 10) della seduta del 22 dicembre 2009, con la quale veniva adottata la dotazione organica dell'ADISU Puglia, successivamente approvata dalla Giunta regionale con l'atto n. 2337 del 3 novembre 2010;

**Vista** la Determinazione del Direttore generale n. 94 del 26 ottobre 2011, con la quale è stato adottato l'atto aziendale di organizzazione – che ha trovato applicazione a partire dal 1° novembre 2011 – quale strumento di indirizzo di definizione del nuovo modello organizzativo dell'Agenzia, che si articola nelle macrostrutture di livello dirigenziale di seguito indicate:

### **Settori:**

- Risorse umane e finanziarie;
- Affari generali, legali e contenzioso;
- Patrimonio, economato e acquisizione beni e servizi;
- Edilizia, sicurezza e manutenzione;

### **Sedi territoriali:**

- Sede territoriale di Bari;
- Sede territoriale di Foggia;

- Sede territoriale di Lecce;
- Sede territoriale di Taranto;

**Vista** la Determinazione del Direttore generale n. 1160 del 28 dicembre 2015, avente ad oggetto “*Proroga macro struttura dell'atto aziendale di organizzazione fino al 30 giugno 2016*”, con la quale è stato prorogato l'atto aziendale di organizzazione;

**Ritenuto** opportuno prorogare gli incarichi dirigenziali in essere fino al 30 giugno 2016, ovvero fino alla vigenza dell'attuale modello organizzativo;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2011 ed, in particolare, l'art. 4, comma 2, secondo il quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Visto**, altresì, l'art. 5, comma 2, del predetto Decreto Legislativo secondo il quale “*Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro*”;

**Vista** la Legge regionale 27 giugno 2007 e, in particolare, l'art.14;

**Visti** gli artt. 18 e 19 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia;

## **DETERMINA**

in ragione di quanto evidenziato nelle premesse, che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di prorogare gli incarichi dirigenziali dell'Agenzia secondo le modalità di seguito indicate:
  - Sede territoriale di Bari all'ing. Antonio Tritto;
  - Sede territoriale di Foggia al dott. Domenico Addante;
  - Sede territoriale di Lecce al dott. Luciano Tarricone;
  - Sede territoriale di Taranto al dott. Antonio Palmiotta;
- 2) di attribuire la dirigenza dei quattro settori in *staff* alla direzione generale nel seguente modo:
  - Edilizia, sicurezza e manutenzione, *ad interim*, all'ing. Antonio Tritto;

- Risorse Umane e Finanziarie, al dott. Giancarlo Savona;
  - Affari generali, legali e contenzioso e Patrimonio, economato e acquisizione beni e servizi, *ad interim*, al direttore generale scrivente;
- 3) di prevedere che gli incarichi *de quibus*, tutti prorogati fino al 30 giugno 2016, sono suscettibili di variazioni a seguito di eventuali modifiche alla struttura amministrativa di cui all'atto aziendale, ovvero per altri accadimenti amministrativi e/o gestionali;
  - 4) di notificare il presente provvedimento ai dirigenti interessati e, per il tramite di questi ultimi, a tutti i dipendenti incardinati presso ciascuna struttura;
  - 5) di trasmettere, altresì, la presente determinazione ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore RR.UU.FF in ordine alla regolarità contabile rilascia Visto attestante la copertura finanziaria sul presente atto

*F.to*

Si attesta che la seguente determinazione è immediatamente esecutiva

*Il Responsabile del Procedimento*  
F.to

*IL Direttore generale*  
F.to DOTT. CRESCENZO MARINO