

**COPIA**



**DIREZIONE GENERALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

---

**Registro Generale : Determinazione n° 552 del 01/07/2016**

**Determinazione di Settore n° 56**

---

**OGGETTO:**

**Art. 18 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia. Proroga incarichi dirigenziali.**

---

---

L'istruttore: WASSERMANN ALESSANDRA

## **Il Direttore generale**

**Visto** il decreto del Presidente della Giunta regionale 27 febbraio 2015, n. 100, con il quale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 18/2007, è stato nominato il Direttore Generale dell'ADISU Puglia;

**Visto** il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia, approvato dalla Giunta Regionale con atto n. 317/2010 e, in particolare, l'art. 18 “*Competenze del Direttore generale*” che, al comma 2, lettera b), specifica: “*[...] provvede al conferimento di incarico ai Dirigenti preposti alle strutture organizzative operative e di staff [...]*” e l'art. 19 “*Sedi territoriali*”, che, al comma 1, dispone: “*La responsabilità delle sedi territoriali dell'Agenzia assegnatarie di un budget, che adottano atti aventi rilevanza esterna, è attribuita ad un Dirigente dell'Agenzia incaricato dal Direttore generale*”;

**Vista** la Determinazione del Direttore generale n. 94 del 26 ottobre 2011, con la quale è stato adottato l'atto aziendale di organizzazione – che ha trovato applicazione a partire dal 1° novembre 2011 – quale strumento di indirizzo di definizione del nuovo modello organizzativo dell'Agenzia, che si articola nelle macrostrutture di livello dirigenziale di seguito indicate:

### **Settori:**

- Risorse umane e finanziarie;
- Affari generali, legali e contenzioso;
- Patrimonio, economato e acquisizione beni e servizi;
- Edilizia, sicurezza e manutenzione;

### **Sedi territoriali:**

- Sede territoriale di Bari;
- Sede territoriale di Foggia;
- Sede territoriale di Lecce;
- Sede territoriale di Taranto;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 546 (di Settore n. 55) del 30 giugno 2016 “*Adozione del nuovo*

*atto aziendale di organizzazione dell'ADISU Puglia*” che fissa l'entrata in vigore del nuovo atto aziendale con decorrenza 1° settembre 2016;

**Ritenuto** opportuno prorogare gli incarichi dirigenziali in essere fino al 31 agosto 2016, ovvero fino alla vigenza dell'attuale modello organizzativo;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2011 ed, in particolare, l'art. 4, comma 2, secondo il quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Visto**, altresì, l'art. 5, comma 2, del predetto Decreto Legislativo secondo il quale *“Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;

**Vista** la Legge regionale 27 giugno 2007 e, in particolare, l'art.14;

**Visti** gli artt. 18 e 19 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia;

## **DETERMINA**

in ragione di quanto evidenziato nelle premesse, che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di prorogare gli incarichi dirigenziali dell'Agenzia secondo le modalità di seguito indicate:
  - Sede territoriale di Bari all'ing. Antonio Tritto;
  - Sede territoriale di Foggia al dott. Domenico Addante;
  - Sede territoriale di Lecce al dott. Luciano Tarricone;
  - Sede territoriale di Taranto al dott. Antonio Palmiotta;
- 2) di attribuire la dirigenza dei quattro settori in *staff* alla direzione generale nel seguente modo:
  - Edilizia, sicurezza e manutenzione, *ad interim*, all'ing. Antonio Tritto;
  - Risorse Umane e Finanziarie, al dott. Giancarlo Savona;
  - Affari generali, legali e contenzioso e Patrimonio, economato e acquisizione beni e servizi, *ad interim*, al direttore generale scrivente;

- 3) di prevedere che gli incarichi *de quibus* sono prorogati fino al 31 agosto 2016;
- 4) di notificare il presente provvedimento ai dirigenti interessati e, per il tramite di questi ultimi, a tutti i dipendenti incardinati presso ciascuna struttura.

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore RR.UU.FF in ordine alla regolarità contabile rilascia Visto attestante la copertura finanziaria sul presente atto

*F.to*

Si attesta che la seguente determinazione è immediatamente esecutiva

*Il Responsabile del Procedimento*  
F.to DOTT. CRESCENZO ANTONIO MARINO

*IL Direttore generale*  
F.to DOTT. CRESCENZO ANTONIO MARINO