



## DIREZIONE GENERALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

---

**Oggetto:** Art. 18 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia. Proroga incarichi dirigenziali fino al 30 giugno 2019.

L’Istruttore Alessandra Wassermann

## **Il Direttore generale**

**Visto** il decreto del Presidente della Giunta regionale 4 ottobre 2017, n. 555, con il quale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 18/2007, è stato nominato il Direttore Generale dell'ADISU Puglia;

**Visto** il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia, approvato dalla Giunta Regionale con atto n. 317/2010 e, in particolare, l'art. 18 "*Competenze del Direttore generale*" che, al comma 2, lettera b), specifica: "*[...] provvede al conferimento di incarico ai Dirigenti preposti alle strutture organizzative operative e di staff [...]*" e l'art. 19 "*Sedi territoriali*", che, al comma 1, dispone: "*La responsabilità delle sedi territoriali dell'Agenzia assegnatarie di un budget, che adottano atti aventi rilevanza esterna, è attribuita ad un Dirigente dell'Agenzia incaricato dal Direttore generale*";

**Vista** la Determinazione del Direttore generale n. 589 del 21 giugno 2018, con la quale è stato adottato il nuovo Atto aziendale di organizzazione quale strumento di indirizzo di definizione del nuovo modello organizzativo dell'Agenzia, che si articola nelle macrostrutture di livello dirigenziale di seguito indicate:

### **Settori:**

- Risorse umane e finanziarie;
- Affari generali, Stampa e comunicazione, Sistemi informativi;
- Patrimonio, economato e acquisizione beni e servizi;
- Edilizia, sicurezza e manutenzione;

### **Sedi territoriali:**

- Sede territoriale di Bari;
- Sede territoriale di Foggia;
- Sede territoriale di Lecce;
- Sede territoriale di Taranto;

**Vista** la Determinazione n. 595 del 26 giugno 2018, con la quale venivano prorogati gli incarichi dirigenziali fino al 31 dicembre 2018;

**Vista** la deliberazione n. 24 del 22 maggio 2017, con la quale veniva approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi e delle funzioni dirigenziali;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2011 ed, in particolare, l'art. 4, comma 2, secondo il quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Visti** gli avvisi, pubblicati in data 13 novembre 2018, per il conferimento dell'incarico di dirigente per le sedi territoriali di Bari, Lecce e Taranto, per il Settore edilizia, sicurezza e manutenzione, il Settore risorse umane e finanziarie, il Settore patrimonio, economato e acquisizione beni e servizi e il Settore affari generali, stampa e comunicazione, sistemi informativi;

**Considerata** la determinazione del Direttore generale n. 1051 del 30 ottobre 2014, con la quale veniva conferito l'incarico di dirigente della sede territoriale di Foggia al dott. Domenico Addante, dal 1° novembre 2014 al 31 ottobre 2019;

**Vista** la domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di dirigente per la sede territoriale di Lecce, prot. n. 2389 del 21.11.2018, presentata dal dott. Antonio Palmiotta;

**Vista** la domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di dirigente per la sede territoriale di Taranto, prot. n. 2301 del 19.11.2018, presentata dal dott. Giancarlo Savona;

**Vista** la domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di dirigente per la sede territoriale di Taranto, prot. n. 2414 del 22.11.2018, presentata dall'ing. Antonio Tritto;

**Ritenuto** opportuno assegnare la titolarità degli incarichi delle posizioni dirigenziali fino al 30 giugno 2019;

**Considerato** che a breve sarà approvato un nuovo assetto organizzativo regionale che potrebbe avere ricaduta anche sul funzionamento dell'Agenzia;

**Considerate** le procedure di mobilità in essere del personale finalizzate alla copertura dei posti vacanti in organico;

**Visto**, altresì, l'art. 5, comma 2, del predetto Decreto Legislativo secondo il quale "*Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro*";

**Vista** la Legge regionale 27 giugno 2007 e, in particolare, l'art.14;

**Visti** gli artt. 18 e 19 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia;

## **DETERMINA**

in ragione di quanto evidenziato nelle premesse, che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di assegnare la titolarità degli incarichi di preposto alle macrostrutture di livello dirigenziale dell'Agenzia secondo le modalità di seguito indicate:
  - Sede territoriale di Bari all'ing. Antonio Tritto;
  - Sede territoriale di Lecce al dott. Antonio Palmiotta;
  - Sede territoriale di Taranto, *ad interim*, all'ing. Antonio Tritto;
- 2) di attribuire gli incarichi di dirigente dei quattro settori in *staff* alla direzione generale nel seguente modo:
  - Edilizia, sicurezza e manutenzione, *ad interim*, all'ing. Antonio Tritto;
  - Risorse Umane e Finanziarie, al dott. Giancarlo Savona;
  - Affari generali, Stampa e comunicazione, Sistemi informativi, *ad interim*, al direttore generale scrivente;
  - Patrimonio, economato e acquisizione beni e servizi, *ad interim*, al direttore generale scrivente;
- 3) di prevedere che gli incarichi *de quibus* sono prorogati fino al 30 giugno 2019;
- 4) di dare atto che il dr. Antonio Palmiotta continuerà ad assolvere alle funzioni di Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza, assegnate con la deliberazione consiliare n. 41/2013, fino al 28 febbraio 2019;
- 5) di notificare il presente provvedimento ai dirigenti interessati e, per il tramite di questi ultimi, a tutti i dipendenti incardinati presso ciascuna struttura;
- 6) di trasmettere, altresì, la presente determinazione al presidente dell'Agenzia, ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione e ai componenti del Collegio dei revisori dei conti.

## **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile di procedimento è: dott. Gavino Nuzzo

Il Responsabile in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa rilascia Visto FAVOREVOLE al presente atto.

**IL DIRETTORE**  
Dott. Gavino Nuzzo

Il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.