

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ADDANTE DOMENICO</b>
Indirizzo	<b>ADISU PUGLIA</b>
Telefono	<b>0881-568103</b>
Fax	<b>0881-708028</b>
E-mail	<a href="mailto:d.addante@adisupuglia.it"><b>d.addante@adisupuglia.it</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/10/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/05/2009 a tutt'oggi

**ADISU Puglia** – via G. Fortunato n. 4/g – 70125 Bari

Pubblica Amministrazione

Dirigente incarico

Responsabile dell'ADISU Puglia sede territoriale di Foggia

Dal 01/01/2003 al 30/04/2009

**EDISU di Foggia** – via Trieste n. 14 – 71100 Foggia (divenuto dal 18/04/2009 ADISU Puglia – L.R. n. 18/2007)

Pubblica Amministrazione

Dirigente f.f. dei Settori “Affari Contabili” e “Diritto allo studio”

Dal 25/03/1999 al 31/12/2002

Funzionario D6 della Regione Puglia trasferito all'EDISU di Foggia

Pubblica Amministrazione

Responsabile dei Settori “Affari Contabili” e “Diritto allo studio”

Dal 15/04/1981 al 24/03/1999

**Regione Puglia - Sezione Provinciale Decentrata di Controllo sugli atti degli Enti Locali** – sede di Foggia - Corso Giannone n. 1 – Foggia

Funzionario a tempo indeterminato 8<sup>a</sup> Q.F. cat. D3

Competenze professionali in materia di procedimento amministrativo e controllo sulla legittimità degli atti amministrativi degli EE.LL. Svolgimento di attività istruttoria con compiti di responsabile del procedimento sugli atti degli EE.LL., IPAB, Comunità Montane, Consorzi.... Predisposizione delle decisioni adottate dal Comitato di Controllo.

Assegnazione al Settore "Industria, Artigianato, Commercio e Agricoltura" dove ha svolto, a titolo esemplificativo: attività istruttoria riguardante gli appalti e i contratti nelle materie di cui trattasi; piani di sviluppo e di adeguamento delle reti commerciali; commissioni comunali per il commercio; bacini di utenza di metano, fiere e mercati; pesi e misure; censimenti.

Successiva assegnazione al Settore "Ragioneria e Controllo Bilanci degli EE.LL.", con compiti di Responsabile del Procedimento per l'istruttoria degli atti concernenti (a titolo indicativo): bilanci e consuntivi; assestamento e variazioni di bilancio; utilizzo avanzo di amministrazione; storno di fondi; servizio di tesoreria; verifiche di cassa; anticipazioni di cassa; esattorie e gestione entrate patrimoniali; liquidazione di spese di qualunque natura; servizio di economato con relativi regolamenti e inventari; indennità ad amministratori; servizi produttivi (acquedotti, farmacie, aziende agricole, turistiche e di carattere industriale); assunzione mutui; servizi a domanda individuale (D.M. 31/12/1983); tributi, regolamenti e ruoli; servizi pubblici (appalti – gestioni dirette e regolamenti – affidamenti – gestione con revisione canone); pareri sugli atti di altri settori della Sezione Dec. di Controllo; trattamento economico del personale; mandati d'ufficio; atti inerenti le spese di funzioni trasferite e delegate; predisposizione formale delle decisioni adottate dal Collegio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/03/1978

**Università degli Studi di Bologna – Laurea in Filosofia**

**Tesi in Storia Moderna, relatore prof. Carlo Ginzburg**

Votazione 110/110 e lode

Anno 2002-2003

**Corso perfezionamento post laurea Università degli Studi di Padova**

Collegio Universitario "N. Mazza"

**"Direzione e Gestione di Servizi Formativi e Organizzativi"**

Anno Scolastico 1972/1973 **Diploma di maturità Liceo Scientifico "G. Marconi"** di Foggia

Anno 2002-2003

Corso di specializzazione **"L'analisi dei bisogni di formazione"**

Corso di formazione **"Le determinazioni dei dirigenti: i percorsi e i processi, regole e strumenti normativi"** [Scuola di management SPEGEA]

Corso di aggiornamento **"Disposizioni e procedure contabili nell'ordinamento regionale"** [Scuola di management SPEGEA]

Corso di formazione **"Servizio di analisi di bilancio e advisor"** [Consigli settore EE.LL.]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Particolare competenza in materia contabile e nell'ambito del diritto allo studio universitario acquisita con l'esperienza professionale ed autoformazione.

Relatore alla Conferenza di Orientamento Universitario "**Raccordo Scuola-Università: la 'pietra d'angolo'**" – Università degli Studi di Foggia 26/02/2010

## ITALIANA

### TEDESCO

LIVELLO SCOLASTICO

### FRANCESE

Buono

Buono

Buono

quadriennio 2013/2017: nominato **Difensore degli Studenti dell'Università degli Studi di Foggia**, con decreto prot. n. 4673/2013 Rep. n. 206/2013 del Rettore prof. Giuliano Volpe, Università degli Studi di Foggia;

2010/2012: nominato **Autorità Garante degli studenti**, con decreto n. 1363/2010 Rep. n. 51/2010 del Rettore prof. Giuliano Volpe, Università degli Studi di Foggia;

Predisposizione naturale all'ascolto e particolare capacità di relazionarsi con gli studenti.

Impegno nella ricerca di soluzioni migliorative nell'ambito delle funzioni assegnate. Ottima capacità organizzative e gestionali con attitudine a lavorare per obiettivi con il coinvolgimento del personale assegnato.

Buon uso del PC, posta elettronica, navigazione in internet e consultazione banche dati.

Hobby: lettura, musica e cinema.

Passione per lo Sport in generale. Competenze nell'ambito del Basket.

Allenatore di basket di squadre giovanili.

Premiato come "**Miglior allenatore**" nelle finali nazionali di Basket Under 17 – anno **1984/1985**, Castrocara.

Sport praticato: ciclismo.

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ottobre 1978-Gennaio 1980  
Esercito Italiano – 41^ Battaglione Meccanizzato Modena – Villa Vicentina  
Forze Armate  
Ufficiale di Complemento  
Comandante di plotone

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Dichiaro altresì, ai sensi del D.Lgs. n.196/2006, di prestare il consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono i diritti previsti dall'art.13 del medesimo decreto legislativo.

dott. Domenico Addante